

Số: /KH-UBND

Đắk Mil, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 26/4/2022 của UBND huyện Đắk Mil về việc triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, phát huy tối đa hiệu quả giải quyết TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn người dân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả ngay trong ngày làm việc.

- Hướng tới sự thân thiện, hài lòng giữa cá nhân, tổ chức với cơ quan, CBCC trong thực hiện giao dịch giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện mô hình “Ngày không viết”: CBCC hỗ trợ viết hộ cho cá nhân và tổ chức tất cả các loại giấy tờ để hoàn thiện hồ sơ TTHC theo đúng quy định (khi cá nhân, tổ chức yêu cầu), trừ trường hợp những TTHC đặc thù theo quy định của pháp luật không được viết hộ.

- Thực hiện mô hình “Ngày không hẹn”: Đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền; khi hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức đảm bảo theo quy định sẽ được tiếp nhận giải quyết, trả kết quả ngay trong ngày làm việc.

- Đảm bảo thực hiện đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Bộ phận áp dụng: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn.

2. Danh mục TTHC áp dụng thí điểm:

- Áp dụng theo quy định tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”. Cụ thể 01 TTHC: Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (*trường hợp không phải xác minh hồ sơ*).

3. Thời gian áp dụng thí điểm

- Áp dụng thí điểm từ ngày: 10/5/2023.
- Báo cáo đánh giá tổng kết: Trong tháng 12/2023.
- Sau khi triển khai áp dụng đạt hiệu quả cao sẽ tiến hành thực hiện cho những năm tiếp theo.

4. Ngày và thời gian thực hiện áp dụng thí điểm

- Ngày thực hiện: Ngày thứ 4 hàng tuần.
- Thời gian thực hiện: Trong giờ hành chính.

5. Đối tượng thụ hưởng

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện giải quyết TTHC trong ngày áp dụng mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”.

6. Quy trình, cách thức thực hiện mô hình

- Khi cá nhân, tổ chức đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả yêu cầu giải quyết TTHC vào ngày thực hiện mô hình này, sẽ được CBCC kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, trường hợp đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, CBCC sẽ viết thay hoặc đánh máy các loại giấy tờ, hồ sơ theo yêu cầu của loại TTHC (trừ trường hợp TTHC đặc thù theo quy định pháp luật không được viết thay); cá nhân, tổ chức thực hiện ký tên hoặc điền chỉ trong giấy tờ, hồ sơ đó (Ngày không viết).

- Sau khi hoàn tất tiếp nhận hồ sơ, CBCC tiến hành xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức ngay trong ngày làm việc; việc tiếp nhận và trả kết quả trong giờ hành chính, không viết Giấy hẹn (Ngày không hẹn). Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả thực hiện qua phần mềm Một cửa theo quy định.

- Thời gian nhận và giải quyết hồ sơ của “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” đến 15 giờ cùng ngày, nếu quá thời gian trên thì CBCC tiếp nhận thực hiện viết Giấy hẹn và chuyển hồ sơ sang ngày làm việc tiếp theo để xử lý, giải quyết.

7. Phương án bố trí nhân sự phục vụ áp dụng thí điểm mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”

Các thành viên của Tổ hỗ trợ và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được thành lập tại Quyết định số 40/QĐ-UBND, ngày 09/5/2023 của UBND thị trấn Đắk Mil.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch này được trích từ nguồn kinh phí giao trong dự toán năm 2023 của địa phương và kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành có liên quan tham mưu UBND thị trấn niêm yết, công khai danh mục TTHC áp dụng thí điểm mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” tại Bộ phận một cửa thị trấn, trên Trang

thông tin điện tử và thực hiện quét mã QR-Code TTHC theo quy định; bố trí các trang thiết bị cần thiết tại Bộ phận một cửa, như: Bàn hướng dẫn, ghế ngồi, bút bi, sổ ghi chép, máy tính và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ áp dụng thí điểm sáng kiến.

- Tham mưu UBND thị trấn thành lập Tổ hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện áp dụng thí điểm mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” tại Bộ phận một cửa thị trấn.

- Đánh giá những ưu điểm, hạn chế và kiến nghị kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai mô hình (*việc báo cáo kết quả thực hiện mô hình được lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC định kỳ, phần nội dung Cải cách TTHC*).

- Xây dựng lịch làm việc, theo dõi, quản lý và đôn đốc các thành viên Tổ hỗ trợ hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần về lãnh đạo UBND thị trấn và UBND huyện thông qua Tổ hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện mô hình của huyện (*số điện thoại kết nối zalo: 0905.599596*) **trước 16 giờ ngày thứ 4**.

2. Bộ phận Một cửa UBND thị trấn

Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày áp dụng sáng kiến theo quy định.

3. Giao Văn hóa - Xã hội

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”; thực hiện tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các trang mạng xã hội (qua Đài truyền thanh, trang TTĐT thị trấn, Zalo thị trấn,...) để người dân, tổ chức nắm bắt và thực hiện.

4. Đề nghị Đoàn thanh niên thị trấn

Xây dựng Kế hoạch cử đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn trong ngày áp dụng thí điểm mô hình sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” của UBND thị trấn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND (b/c);
- CT, các PCT UBND (đ/b);
- Các ban, ngành, đoàn thể thị trấn;
- BTQ các TDP;
- Trang TTĐT thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Trung Nghệ