

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYỂN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

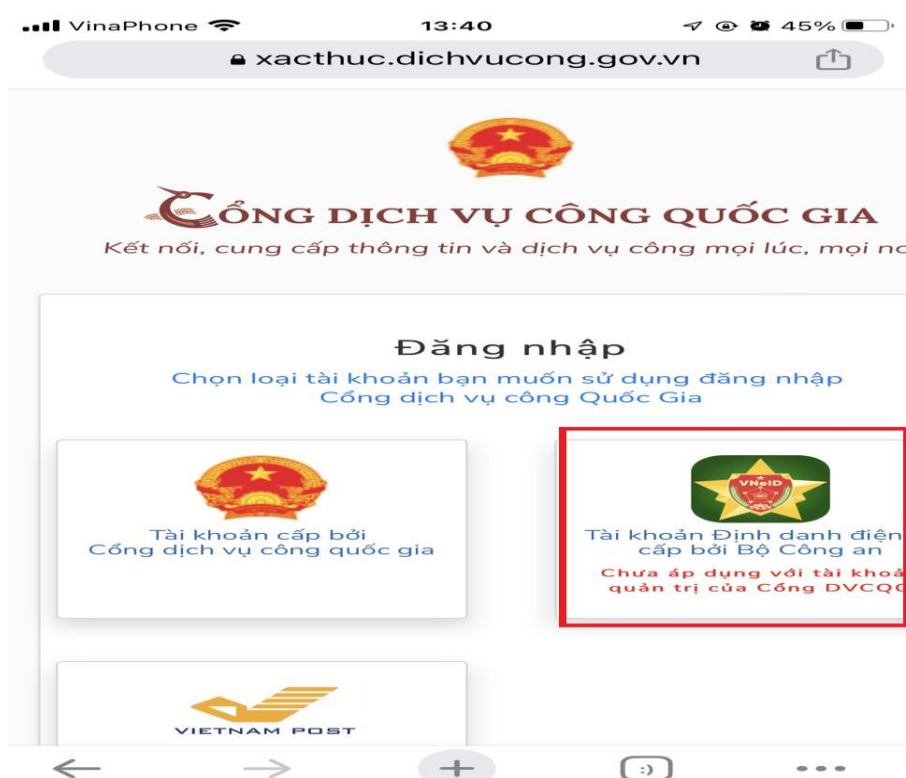
(Đối với công dân đã đăng ký và kích hoạt định danh điện tử mức 1)

I. Các bước đăng nhập

Bước 1: Vào trang <https://dichvucong.gov.vn/> trên trình duyệt Chrome hoặc Google hoặc Safari trên điện thoại Smartphone, chọn biểu tượng  ở góc trên bên phải màn hình, sau đó chọn “Đăng nhập”. (tại các ô màu đỏ như hình dưới như hình dưới).



Bước 2: Chọn loại tài khoản muốn đăng nhập, ở đây ta chọn “Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an” (tại ô màu đỏ như hình dưới)



Bước 3: Nhập số Căn cước công dân, mật khẩu lần lượt tại các ô, sau đó chọn đăng nhập (tại ô màu đỏ như hình dưới)

Lưu ý: Mật khẩu cần nhập cũng chính là mật khẩu của Tài khoản định danh điện tử tại ứng dụng VNeID đã cài đặt và đăng kích hoạt mức 1. Trong trường hợp không nhớ mật khẩu trên thì phải mở ứng dụng VneID chọn “Quên mật khẩu” để tạo lại mật khẩu mới.

VinaPhone 13:41 43%

vneid.dancuquocgia.gov.vn

BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập hệ thống định danh và xác thực điện tử-VNeID

067082000116

●●●●●●●●●●

Đăng nhập

Hotline: 1900 0368

Chưa có tài khoản VNeID? [Hướng dẫn đăng ký](#)

Bước 4: Nhập mã OTP được gửi qua số điện thoại, sau đó chọn “Nhập” (tại ô màu đỏ như hình dưới)

VinaPhone 13:43 43%

vneid.dancuquocgia.gov.vn


BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

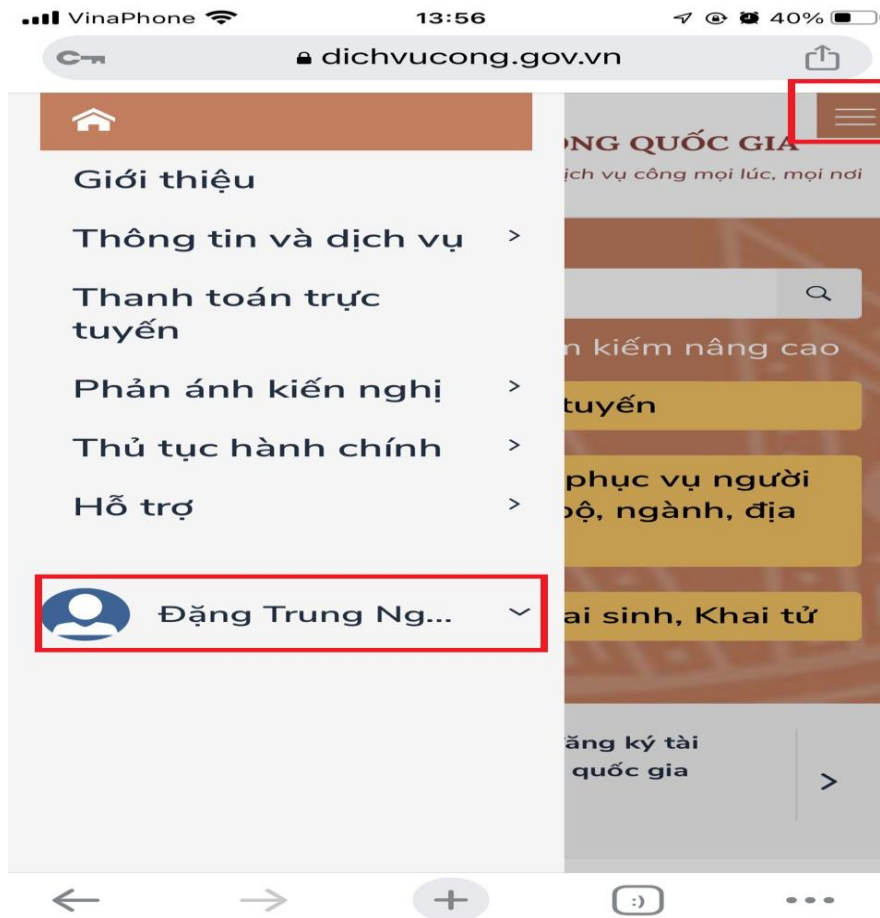
067082000116

383641

Nhập

Hãy nhập mã OTP được gửi đến số điện thoại đã đăng ký tài khoản định danh điện tử.

Bước 5: Đăng nhập thành công, khi ta chọn biểu tượng  ở góc trên bên phải màn hình sẽ có họ tên của công dân (tại ô màu đỏ như hình dưới), Sau đó thực hiện các bước tiếp theo để nộp hồ sơ trực tuyến.



II. Các bước nộp hồ sơ

Bước 1: Tại trang chủ, chọn “Dịch vụ công trực tuyến”

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Bản sao

Tìm kiếm

Chọn cơ quan thực hiện:
 Bộ ngành Tỉnh/ Thành phố

--Chọn UBND Tỉnh/ Thành phố--

- UBND tỉnh Cao Bằng
- UBND tỉnh Đắk Lắk
- UBND tỉnh Đắk Nông**
- UBND tỉnh Điện Biên

Bước 2: Tìm kiếm thủ tục cần nộp (Ở đây ta nhập chính xác từ khóa thủ tục cần nộp. Ví dụ như: Thủ tục đăng ký khai sinh, chúng ta có thể gõ từ khóa là “khai sinh”; thủ tục đăng ký khai tử, chúng ta có thể gõ từ khóa là “khai tử”; thủ tục đăng ký kết hôn, chúng ta có thể gõ từ khóa là “kết hôn”; thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, chúng ta có thể gõ từ khóa là “tình trạng hôn nhân”; thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch, chúng ta có thể gõ từ khóa là “bản sao” hoặc “hộ tịch”). Sau khi nhập từ khóa, chúng ta chọn tỉnh, thành phố, ở đây ta chọn tỉnh Đắk Nông, sau đó chọn “Tìm kiếm”.

Bước 3: Chọn thủ tục (Chọn “Cấp bản sao trích lục hộ tịch” như hình dưới).



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia) with the search term "bản sao" entered. The search results list four services, with "Cấp bản sao Trích lục hộ tịch" highlighted in a red box. The other services are "Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc", "Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc", and "Thủ tục chứng thực bản sao từ bản".

Bước 4: Chọn đơn vị hành chính cấp huyện, xã (Ví dụ ở đây: Ở cấp huyện ta chọn “Huyện Đắk Mil”, cấp xã chọn “Thị trấn Đắk Mil”, sau đó chọn “Đồng ý” như hình dưới).



The screenshot shows the "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) form. The form has two radio buttons: "Tỉnh/Thành phố" (selected) and "Bộ ngành". Below are three dropdown menus: "Tỉnh Đắk Nông", "Huyện Đắk Mil", and "Thị trấn Đắk Mil". At the bottom, there is a "Đồng ý" (Agree) button highlighted in a red box.

Bước 5: Nộp hồ sơ (Chọn “Nộp trực tuyến” như hình dưới).



The screenshot shows the header of the public service portal with the national emblem and the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' and 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Trang chủ > Danh sách dịch vụ công' and a title 'Danh sách dịch vụ công'. The main content area displays 'Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch' with details: 'DVCTT một phần', 'Xem Phí/ Lệ phí', 'Cơ quan thực hiện: UBND huyện Đắk Mil - tỉnh Đắk Nông', and 'Đối tượng: Công dân Việt Nam'. A prominent orange button labeled 'Nộp trực tuyến' is highlighted with a red border. Below this, the same information is repeated.

Bước 6: Chuyển đến thực hiện các bước nộp hồ sơ tại công dịch vụ công của tỉnh Đắk Nông để hoàn tất nộp hồ sơ (Ở đây chúng ta chọn trường hợp giải quyết, chọn Quận/Huyện, Chọn Phường/Xã, sau đó chọn “Đồng ý và tiếp tục”).



The screenshot shows a progress indicator with step 4 'Theo dõi kết quả' and step 5 'Nhận kết quả'. Below it is a form titled 'Chọn trường hợp hồ sơ' with the instruction 'Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp'. The form contains several dropdown menus: 'Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)' with 'UBND Huyện Đắk Mil' selected; 'Trường hợp giải quyết (*)' with '3 giờ làm việc - Ngay trong ngày làm việc đối v...' selected; 'Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)' with 'Huyện Đắk Mil' selected; and 'Phường/Xã nộp hồ sơ (*)' with 'Thị trấn Đắk Mil' selected. At the bottom, there are two buttons: '← Quay lại' and '→ Đồng ý và tiếp tục', with the latter highlighted in red.

Bước 7: Thông tin của công dân nộp hồ sơ (Ở đây chúng ta nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc có gắn * và các thông tin cần thiết, sau đó chọn “Đồng ý và tiếp tục”).

VinaPhone 14:07 dichvucong.daknong.gov.vn 36%

0967804555

Số Fax

Email
dangtrungnghe@gmail.com

Website

Tỉnh/Thành phố (*)
Tỉnh Đắk Nông

Quận/Huyện (*)
Huyện Đắk Mil

Phường/Xã/Thị trấn (*)
Xã Đắk Lao

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)
Số 73, Thôn Đắk Tâm

Số GCN/GP

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

Bước 8: Nhập phần ghi chú, nhập tên giấy tờ nộp kèm theo và chọn hình ảnh giấy tờ (mẫu tờ khai, bản chính nếu có, giấy tờ tùy thân như CCCD,...) gửi kèm theo thủ tục. (như hình trong ô màu đỏ dưới).

Ghi chú

Giấy tờ khác

Tờ khai	+ -	Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin
Bản chính	+ -	
	+ -	

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

Chụp hình các loại giấy tờ, sau khi chụp đủ các loại giấy chọn “Đồng ý và tiếp tục”

Ghi chú

Giấy tờ khác

Tờ khai	+ -	Chọn tệp tin
Bản chính	+ -	Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

Thư viện ảnh

Chụp ảnh hoặc quay video

Chọn tệp

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 9: Chọn hình thức nhận kết quả (ở đây ta có hình thức “Đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để nhận kết quả”, sau đó chọn “Đồng ý và tiếp tục” như hình dưới)

toàn trình 2.000635.000.00.00.H16 - Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND TT Đắk Mil
Thời gian giải quyết	3 giờ làm việc - Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.


Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để nhận kết quả


← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 10: Nhập mã xác nhận và nộp hồ sơ (ở đây ta chọn thủ tục “*Thủ tục đăng ký khai sinh*” như hình trong ô màu đỏ dưới, sau đó kích vào mục nộp hồ sơ)

Tờ khai	1	 image_1685689893.jpg
Bản chính	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Căn cước công	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)

Mã xác nhận (*)


Đổi mã xác nhận khác

 Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#)
[Nộp hồ sơ](#)

Bước 11: Nộp hồ sơ thành công (Vây là chúng ta hoàn thành việc đăng nhập công dịch vụ công quốc gia bằng tài khoản định danh điện tử và nộp hồ sơ trực tuyến. Ở bước này, hệ thống thông báo “Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công”. Ngoài ra công dân có thể “Cập nhật hồ sơ”, “Đánh giá dịch vụ công” hoặc Hủy hồ sơ khi không có nhu cầu giải quyết)

 **Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!**

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.20.31.H16-230602-0002
Tài khoản	dangtrungnghe

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)